

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۳ (۱۵:۵۵)  
شماره: ۱۴۰۲/د/۴۲۴۱۵  
پیوست: ندارد



«مهار تورم و رشد تولید» -  
«طرح عدالت و تعالی نظام سلامت» -

### معاونت آموزشی

#### معاونت محترم ...

ریاست محترم دانشکده ...

ریاست محترم مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی ...

ریاست محترم پژوهشکده ...

ریاست محترم مرکز تحقیقات ...

ریاست محترم انیستیتو تحقیقات تغذیه و صنایع غذایی کشور

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۳۰۰/۲۳۹ تاریخ ۹۴/۰۱/۲۳ در خصوص صدور گواهی اتمام تعهدات قانونی و آزادسازی دانشنامه اعضای محترم هیأت علمی، خواهشمند است ضمن بررسی دقیق میزان تعهدات قانونی براساس سند تعهد محضری و مدت تحصیل، با رعایت موارد ذیل نسبت به اخذ درخواست و ارسال گواهی اعضای محترم هیأت علمی به این مدیریت اقدام شود.

۱- اعلام سوابق عضو محترم هیأت علمی شامل اشتغال غیر هیأت علمی و هیات علمی در این دانشگاه و سایر دانشگاه های تابعه وزارت متبوع به انضمام مستندات مربوطه

۲- ذکر نام و نام خانوادگی، کد ملی، مقطع و رشته تحصیلی

۳- ذکر مدت، میزان و نحوه تحصیل در مقاطع تخصص/فوق تخصص/دکتری تخصصی (Ph.D.)

۴- ذکر مدت بهره مندی از مرخصی بدون حقوق، مرخصی استعلاجی زایمان، فاصله خدمت و ماموریت آموزشی.

۵- پیوست سند تعهد محضری مقاطع تحصیلی جهت آزادسازی دانشنامه شامل تخصص، فوق تخصص و دکتری تخصصی (Ph.D.)

۶- پیوست گواهی پایان طرح پزشکی عمومی (در صورت گذراندن طرح عمومی) جهت آزادسازی دانشنامه مقاطع تخصص و فوق تخصص

۷- جهت صدور گواهی اتمام تعهدات قانونی و آزادسازی دانشنامه پزشکی عمومی رونوشت گواهی تنظیم شده به مدیریت توسعه سرمایه انسانی ارسال گردیده و ضمن اعلام مراتب به ذینفع نسبت به پیگیری درخواست گواهی اتمام تعهدات قانونی از مدیریت مذکور پیگیری لازم صورت پذیرد.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۳ (۱۵:۵۵)  
شماره: ۱۴۰۲/د/۴۲۴۱۵  
پیوست: ندارد



- «مهار تورم و رشد تولید» -  
- «طرح عدالت و تعالی نظام سلامت» -

### معاونت آموزشی

- ۸- در خصوص اعضای محترم هیأت علمی که پس از اتمام تعهدات قانونی مبادرت به تمدید تعهدات قانونی ایشان گردیده است امکان صدور گواهی اشتغال جهت آزادسازی دانشنامه مقدور نمی باشد و پس از اتمام تمدید تعهدات نسبت به ارسال درخواست عضو با رعایت موارد فوق اقدام گردد.
- ۹- در بدو ورود اعضای محترم هیأت علمی مشمول تعهدات قانونی واحد کارگزینی موظف می باشد جهت محاسبه مدت تعهدات مدارک ذیل را از ایشان اخذ نموده و نسبت به تکمیل شروع و خاتمه تعهدات در بخش سایر فیلد در سیستم پرسنلی آذر خش اقدام نمایند.
- ۱۰- اخذ گواهی اشتغال تعهدات انجام شده در صورت انجام تعهدات در سایر دانشگاهها

دکتر نادر ممتازمش  
مدیر امور هیأت علمی دانشگاه